

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 г. БЛАГОВЕЩЕНСКА «НАДЕЖДА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАДОУ «ДС № 3
г.Благовещенска «Надежда»
Протокол от «27» января 2021 г.
№ 4

Учено мнение Совета родителей
Протокол от «26» января 2021 г.
№ 2



УВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС № 3
Благовещенска «Надежда»
Г.В. Косицына
Приказ от «27» января 2021 г.
№ 23/3 «о/д»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные учреждения города Благовещенска и порядке их отчисления, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 28.12.2010 № 5711 (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда»;

-Правилами приема граждан на обучение по образовательной программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда» (далее ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разрабатывается ДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, принимается Педагогическим советом; утверждается приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника ДОУ в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в

случае перевода воспитанника для прохождения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации; осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятии диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Перевод воспитанника ДОО из корпуса в корпус может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;

- на основании заключения ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) при наличии свободных мест.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в муниципальную комиссию города с заявлением о переводе

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода из одного ДОО в другое указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы (для детей с заключением ТПМПК)

2.6. Места в ДОО для детей в случае перевода предоставляются в течение года на освободившиеся места в порядке очереди.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении мест в ДОО, в случае перевода является отсутствие свободных мест в ДОО.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

2.9. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. Внутренний перевод воспитанника в ДООУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября каждого года;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

- в связи с низкой посещаемостью детьми возрастной группы.

2.17. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДООУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из возрастных групп ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.